博罗县中小学生科技类校外培训机构办学许可证提交材料清单

| **序号** | **材料名称** | **份数和规格** | **材料填报要求及审查要点** | **材料收件标准** | **材料**  **来源** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 博罗县中小学生非学科类校外培训机构设立申请表（科技） | 3份，A4纸 | 参照表格要求填写，举办者、拟任法定代表人签名、按手印。包括举办者、学校的名称、地址、办学内容、办学层次、办学性质、办学规模等填写。 | 原件 | 申请人在县教育局网站下载（自备） |
| 2 | 申办报告 | 3份，A4纸 | 内容包括：举办者、培养目标、培训规模、培训层次、培训形式、培训条件、各项管理制度、经费筹措与管理、管理人员与师资队伍等。 | 原件 | 申请人在县教育局网站下载模版（自备） |
| 3 | 企业名称登记保留意见书或社会组织名称预先核准通知书 | 2份，A4纸 | 申办营利性培训机构由市场监管部门提供企业名称申报书；申办非营利性民办学校由民政部门提供社会组织名称预先核准通知书。 | 查原件  收复印件 | 由市场监管部门或民政部门提供 |
| 4 | 举办者资质文件 | 2份，A4纸 | 1.自然人举办者提交：身份证、信用状况良好和无犯罪记录承诺书；  2.社会组织举办者提交：营业执照或民非登记证、信用状况良好承诺书，其法定代表人的有效身份证复印件、个人信用良好和无犯罪记录承诺书。 | 查原件  收复印件 | 申请人自备 |
| 5 | 开办资金有效证明文件 | 2份，A4纸 | 1.验资报告（以到账实有货币10万元以上为准，报告对资金来源、出资方式、出资数额等进行清晰、全面、准确地表述）；2.财务审计报告（举办者社会组织的，购买固定资产清单、设施设备合同佐证（需核查原始凭证）。 | 原件 | 申请人自备 |
| 6 | 办学场地资料 | 2份，A4纸 | 1.不动产权证书（如自有场所举办，举办者提供不动产权证，不动产权证书需载明土地面积、房屋建筑面积等信息及产权归属）；如不动产权证抵押，须在查询信息加盖银行公章。  2.未出具房屋产权证须提供购房合同，或镇政府、街道办事处、土地房屋管理部门出具的产权文件等。  3.租赁合同（提供不少于三年租赁期合同，须与产权人载明房屋建筑面积、产权归属等有效信息）。  4.内部结构平面图（应标明实际用于教学的局域、面积）。  5.禁止清单：不得选用居民住宅、地下室、架空层、工业厂房、违章建筑及其他存在安全隐患的场所，不得在学校内举办培训机构，不得在3楼以上楼层。 | 查原件  收复印件 | 申请人自备 |
| 7 | 内部场地消防证明材料 | 2份，A4纸 | 1.建筑面积不超过300平方米，并且不提供寄宿、餐饮服务的非学科类校外培训机构，可提供由具备“消防安全评估”资质的消防技术服务机构，参照广东省《建筑消防安全评估标准》出具的消防安全评估报告。除此之外需提供住建部门的消防验收意见书或消防验收备案。 | 查原件  收彩印件 | 具备“消防安全评估”资质的消防技术服务机构或住建部门 |
| 8 | 设施设备情况表 | 2份，A4纸 | 按表格要求如实填写并签章。培训机构应具有与培训类别、培训项目和培训规模相适应的设施设备，包括安保器材。 | 原件 | 申请人在县教育局网站下载模版（自备） |
| 9 | 首届理（董）事会或其他形式决策机构组成人员名册及负责人的身份证原件及复印件 | 2份，A4纸 | 1.首届理（董）事会组成人员名单、简历、有效身份证复印件，其中三分之一以上理（董）事会成员具有五年以上教育教学经验，提供教师资格证、职称证书、工作简历等资料。  2.首届监事会成员名单及身份证复印件，教职工少于20人学校可只设1至2名监事。  3.理（董）事会成员、监事成员签订承诺书。 | 查原件  收复印件 | 申请人在县教育局网站下载模版（自备） |
| 10 | 校长（行政负责人）等从业人员的资格证明文件 | 2份，A4纸 | 1.拟任校长的工作简历、身份证、学历证书、教师资格证、职称证书复印件；  2.从业人员名册、身份证、教师资格证、职业（专业）能力证书、学历复印件；  3.财务人员应当具备工作所需要的专业能力。会计和出纳应分设；  4.应配备至少1名能熟练使用相关设备器材的安全保卫人员；  5.所有从业人员签署无犯罪记录承诺书。 | 查原件  收复印件 | 申请人在县教育局网站下载模版（自备） |
| 11 | 机构章程 | 2份，A4纸 | 1.章程应规定学校名称、地址；办学宗旨、规模、层次、形式等；  2.办学资产的数额、来源、性质等；理（董）事会或其他形式决策机构的产生办法、人员构成、任期、议事规则等；  3.机构的法定代表人；  4.明确机构办学性质为营利性或者非营利性；  5.终止的理由和财产清算程序；  6.章程修改程序等主要事项。 | 原件 | 申请人在县教育局网站下载模版（自备） |
| 12 | 拟用教材备案表 | 2份，A4纸 | 按表格如实填写。 | 原件 | 申请人在县教育局网站下载模版（自备） |
| 13 | 党组织建设材料 | 2份，A4纸 | 1.具有3名以上党组织组成人员名单；  2.党组织建设方案；  3.党员人数不足3人，提交组建、挂靠的工作思路、方案。 | 原件 | 申请人在县教育局网站下载模版（自备） |
| 14 | 各项管理规章制度 | 2份，A4纸 | 1.各类工作岗位职责；  2.培训计划、教学大纲、劳动人事、财务、安全保卫、后勤等方面的管理制度及管理组织架构图；  3.各类突发事故应急预案；  4.收、退费管理办法。 | 原件 | 申请人自备 |
| 15 | 联合办学协议公证书 | 2份，A4纸 | 两个及两个以上组织或个人联合举办培训机构，应提供联合办学协议公证书（协议内容须明确各自出资比例、各方权利义务和争议解决方式等）。 | 原件 | 申请人自备 |